



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D/D1)

Si rende noto che con Determinazione n. 3/2024 viene indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, di **Assistente sociale** per il Servizio sociale di ASP Azalea.

### **ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 60 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, del D. Lgs. n° 165/2001. La disciplina contrattuale è quella del comparto Funzioni Locali. L'inquadramento previsto è il seguente: **Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D/D1.**

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del proprio Medico Competente;
- 5) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985);
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- 8) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di Assistente Sociale ex art. 2 legge 19/11/1990, n° 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali per Assistente Sociale ex art. 1 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ex art. 5 DPR 15/1/1987, n° 14, ovvero diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 4/8/2000. La dimostrazione dell'equipollenza deve essere data dal candidato, mediante l'indicazione dell'atto normativo specifico. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;
- 10) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- 11) conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC;
- 14) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso (fatta eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 120/1991, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione occorre presentare un **curriculum formativo e professionale** dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 27 gennaio 2024** con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 10.00 alle 12.00 di sabato;
- ▶ trasmissione all'indirizzo [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF/P7m e avere una dimensione non superiore a 5 MB).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate con l'indicazione del codice fiscale.

## **ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La selezione avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuata da una commissione appositamente designata, che valuterà in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato.

La valutazione verrà integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

La data dei colloqui verrà comunicata direttamente agli interessati con anticipo di almeno cinque giorni.

## **ART. 5 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le assunzioni avverranno nel rispetto della disciplina di cui all'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001, compreso il limite massimo di durata previsto dalla normativa in vigore.

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## **ART. 6 – NORME FINALI**

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP Azalea può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Il bando verrà pubblicato **dal 09/01/2024 al 27/01/2024** nel sito internet di ASP AZALEA ([www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it))

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it).

Responsabile del procedimento è il Direttore f.f..

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

*Le domande di partecipazione alle procedure equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:*

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

#### **Indicazione del titolare del trattamento**

ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), nella persona del legale rappresentante. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

#### **Indicazione del Responsabile Protezione Dati**

Direttore, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

### **2. Finalità e base giuridica**

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.*

### **4. Modalità di trattamento**

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.*

*Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.*

### **5. Misure di sicurezza**

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) – [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

*non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

## **6. Comunicazione e diffusione**

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.*

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*

## **8. Diritti dell'Interessato**

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

## **9. Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.*

Castel San Giovanni, 09/01/2024

Il Direttore f.f.  
(Barbara Fantoni)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*